

PRAWO ADMINISTRACYJNE

Testy, kazusy, pytania sprawdzające

Konrad Kędzierski, Ewa Kubas

PRAWO ADMINISTRACYJNE

Testy, kazusy, pytania sprawdzające

Konrad Kędzierski, Ewa Kubas

Zamów książkę w księgarni internetowej

proinfo.pl
księgarnia internetowa

Stan prawny na 1 listopada 2021 r.

Konrad Kędziński, nr ORCID: 0000-0002-2952-3505

Ewa Kubas, nr ORCID: 0000-0003-1952-3875

Recenzent

Dr hab. Piotr Szreniawski, prof. UMCS

Wydawca

Dagna Kordyasz

Redaktor prowadzący

Tomasz Pietrzak

Opracowanie redakcyjne

JustLuk

Projekt okładek serii

Wojtek Kwiecień-Janikowski, Przemek Dębowski

prawolubni

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

Szanujmy prawo i własność

Więcej na www.legalnakultura.pl

Polska Izba Książki

© Copyright by Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2022

ISBN 978-83-8246-693-5

Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.

Dział Praw Autorskich

01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33

tel. 22 535 82 19

e-mail: PL-ksiazki@wolterskluwer.com

księgarnia internetowa www.profinfo.pl

SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów	9
Wprowadzenie	11

Część pierwsza Zagadnienia ogólne

Rozdział I

Cechy administracji i prawa administracyjnego. Stosunek

administracyjnoprawny	15
1.1. Test	15
1.2. Kazusy	19
1.3. Pytania sprawdzające	20

Rozdział II

Źródła prawa administracyjnego

.....	21
2.1. Test	21
2.2. Kazusy	25
2.3. Pytania sprawdzające	26

Rozdział III

Podstawowe pojęcia teoretyczne w prawie administracyjnym

.....	27
3.1. Test	27
3.2. Kazusy	30
3.3. Pytania sprawdzające	31

Rozdział IV

Podstawowe zasady działania administracji

.....	33
4.1. Test	33
4.2. Kazusy	37
4.3. Pytania sprawdzające	38

Rozdział V

Prawne formy działania administracji	40
5.1. Test	40
5.2. Kazusy	44
5.3. Pytania sprawdzające	45

Część druga
Zagadnienia ustrojowe

Rozdział VI

Podziały terytorialne państwa	49
6.1. Test	49
6.2. Kazusy	52
6.3. Pytania sprawdzające	53

Rozdział VII

Administracja centralna	54
7.1. Test	54
7.2. Kazusy	57
7.3. Pytania sprawdzające	58

Rozdział VIII

Terenowa administracja rządowa	59
8.1. Test	59
8.2. Kazusy	63
8.3. Pytania sprawdzające	64

Rozdział IX

Samorząd terytorialny	65
9.1. Test	65
9.2. Kazusy	69
9.3. Pytania sprawdzające	70

Część trzecia
Wybrane zagadnienia prawa materialnego

Rozdział X

Administracyjnoprawna sytuacja osób fizycznych	73
10.1. Test	73
10.2. Kazusy	76
10.3. Pytania sprawdzające	77

Rozdział XI

Obywatelstwo polskie	78
11.1. Test	78
11.2. Kazusy	82
11.3. Pytania sprawdzające	82

Rozdział XII

Status prawny cudzoziemców na terytorium RP	84
12.1. Test	84
12.2. Kazusy	88
12.3. Pytania sprawdzające	89

Rozdział XIII

Formy zrzeszania się	90
13.1. Test	90
13.2. Kazusy	94
13.3. Pytania sprawdzające	95

Rozdział XIV

Korzystanie z pomocy społecznej	96
14.1. Test	96
14.2. Kazusy	100
14.3. Pytania sprawdzające	101

Rozdział XV

Prawo o szkolnictwie wyższym	102
15.1. Test	102
15.2. Kazusy	105
15.3. Pytania sprawdzające	106

Część czwarta**Bezpieczeństwo i porządek publiczny****Rozdział XVI**

Bezpieczeństwo zewnętrzne państwa	109
16.1. Test	109
16.2. Kazusy	113
16.3. Pytania sprawdzające	114

Rozdział XVII

Bezpieczeństwo publiczne	115
17.1. Test	115

17.2. Kazusy	119
17.3. Pytania sprawdzające	120
Rozdział XVIII	
Zarządzanie kryzysowe	121
18.1. Test	121
18.2. Kazusy	124
18.3. Pytania sprawdzające	126
Rozdział XIX	
Ochrona osób i mienia	127
19.1. Test	127
19.2. Kazusy	131
19.3. Pytania sprawdzające	131
Wykaz aktów normatywnych	133
Wykaz orzecznictwa	137
Indeks rzeczowy	139

WPROWADZENIE

Prawo administracyjne jest niezwykle istotną gałęzią prawa, z którą każdy obywatel oraz cudzoziemiec zamieszkujący terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ma styczność. Wiele uprawnień, a także obowiązków wynikających wprost z przepisów prawa czy też nałożonych na jednostkę w drodze aktu indywidualnego, wymaga kontaktu z organami administracji publicznej i to powoduje liczne problemy praktyczne związane ze stosowaniem przepisów tego prawa.

Niniejsza publikacja, przygotowana przez pracowników Zakładu Prawa Administracyjnego i Postępowania Administracyjnego Uniwersytetu Rzeszowskiego, ma na celu przybliżenie studentom prawa, administracji oraz bezpieczeństwa wewnętrznego oraz aplikantom oraz pracownikom organów administracji publicznej najważniejszych zagadnień z zakresu prawa administracyjnego w prosty i przejrzysty sposób. W tym celu każdy z dziewiętnastu rozdziałów został podzielony na trzy bloki: testy, kazusy oraz pytania sprawdzające. Zdaniem autorów taki układ pozwala na powtórzenie informacji teoretycznych zawartych w podręcznikach z zakresu prawa administracyjnego (np. E. Ura, *Prawo administracyjne*, Warszawa 2021), a także umożliwia praktyczne sprawdzenie umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy.

W opracowaniu nawiązano do orzecznictwa wojewódzkich sądów administracyjnych oraz Naczelnego Sądu Administracyjnego. Powołano się na orzeczenia, w których wystąpiły istotne zagadnienia prawne, a także takie które zdaniem autorów były oparte na stanie faktycznym wymagającym szerszej analizy prawnej.

Stan prawny na 1 listopada 2021 r.

Rzeszów, lipiec 2021 r.

Dr Konrad Kędzierski
Dr Ewa Kubas

Część pierwsza

ZAGADNIENIA OGÓLNE

Rozdział I

CECHY ADMINISTRACJI I PRAWA ADMINISTRACYJNEGO. STOSUNEK ADMINISTRACYJNOPRAWNY

1.1. Test

1. Prawo administracyjne należy do prawa publicznego, co oznacza, że:

- a) regulowana w nim działalność podejmowana jest jedynie w uzależnieniu od woli podmiotów tego prawa;
- b) regulowana w nim działalność jest wynikiem woli właściwych organów publicznych, a adresat musi się im podporządkować, chyba że normy te przyznają określone uprawnienia, z których adresat nie zawsze musi korzystać;
- c) reguluje stosunki osobiste i majątkowe;
- d) żadna z odpowiedzi nie jest prawidłowa.

2. Wskaż przepis prawa administracyjnego ustrojowego:

- a) mieszkańcy województwa tworzą z mocy prawa regionalną wspólnotę samorządową;
- b) prawo do posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi RP;
- c) organy administracji publicznej powinny działać w sprawie wnikliwie i szybko, posługując się możliwie najprostszymi środkami prowadzącymi do jej załatwienia;
- d) osoby fizyczne nieposiadające zdolności do czynności prawnych działają przez swych ustawowych przedstawicieli.

3. Wskaż przepis prawa administracyjnego materialnego:

- a) wojewoda jest m.in. przedstawicielem Rady Ministrów w województwie;
- b) wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron;

- c) każdy obywatel polski ma prawo do otrzymania paszportu; pozbawienie lub ograniczenie tego prawa może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w ustawie;
- d) stroną jest każdy, czyjego interesu prawnego lub obowiązku dotyczy postępowanie albo kto żąda czynności organu ze względu na swój interes prawny lub obowiązek.

4. Do zadań kwalifikowanych do płaszczyzny reglamentacyjno-dystrybucyjnej należy zaliczyć:

- a) wydanie decyzji o warunkach zabudowy;
- b) wydanie pozwolenia na broń;
- c) wydanie decyzji o włączeniu pojazdu mechanicznego do wojewódzkiej ewidencji zabytków;
- d) wydanie koncesji na wyrób i rozlew wyrobów winiarskich.

5. Przykładami zadań zaliczanych do płaszczyzny organizatorskiej są:

- a) budowanie urządzeń użyteczności publicznej;
- b) działania w zakresie ochrony zdrowia;
- c) wydanie zezwolenia na prowadzenie stacji kontroli pojazdów;
- d) działalność w zakresie infrastruktury telekomunikacyjnej.

6. Sferę wewnętrzną działania administracji obrazują następujące przepisy:

- a) wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy wójta lub sekretarzowi gminy;
- b) minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, na wniosek Generalnego Konserwatora Zabytków, może powierzyć prowadzenie niektórych spraw z zakresu swojej właściwości, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych, kierownikom instytucji kultury wyspecjalizowanym w opiece nad zabytkami, dla których jest organizatorem;
- c) delegowanie obowiązków i uprawnień komendantów Policji na kierowników wydziałów;
- d) żadna z odpowiedzi nie jest prawidłowa.

7. Wskaż przykłady działania administracji w sferze zewnętrznej:

- a) wydanie decyzji podatkowej w stosunku do właściciela nieruchomości położonej w gminie Krasne;
- b) udzielenie wnioskodawcy koncesji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia przez ministra do spraw wewnętrznych;
- c) dopuszczenie organizacji społecznej do udziału w postępowaniu administracyjnym jako podmiotu na prawach strony;
- d) żadna z odpowiedzi nie jest prawidłowa.

8. Przykładem władczego działania administracji jest:

- a) nałożenie grzywny w celu przymuszenia, aby wyegzekwować obowiązek poddania małoletniego dziecka szczepieniom ochronnym na podstawie ustawy z 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
- b) wydanie pozwolenia na budowę budynku mieszkalnego jednorodzinnego na podstawie ustawy z 7.07.1994 r. – Prawo budowlane;
- c) kierowanie ruchem drogowym przez policjanta na podstawie przepisów ustawy z 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- d) nakaz natychmiastowego rozejścia się zebranych z chwilą rozwiązania zgromadzenia na podstawie ustawy z 24.07.2015 r. – Prawo o zgromadzeniach.

9. Ustawa z 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji to przykład aktu:

- a) prawa administracyjnego materialnego;
- b) prawa administracyjnego procesowego;
- c) prawa administracyjnego ustrojowego;
- d) żadna z odpowiedzi nie jest prawidłowa.

10. Które ze wskazanych przykładów odnoszą się do działalności świadczącej administracji?

- a) prowadzenie działalności rekreacyjno-sportowej;
- b) budowa dróg, ulic i mostów;
- c) współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
- d) decyzja o przyznaniu świadczenia „Rodzina 500 plus”.

11. W ustawie z 14.03.2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych oraz ustawie z 7.07.1994 r. – Prawo budowlane zawarte są przepisy:

- a) prawa administracyjnego materialnego;
- b) prawa administracyjnego procesowego;
- c) prawa administracyjnego ustrojowego;
- d) żadna z odpowiedzi nie jest prawidłowa.

12. Prywatyzacja administracji publicznej to:

- a) przejmowanie przez administrację publiczną zadań wykonywanych przez podmioty prywatne;
- b) przekazywanie przez administrację publiczną zadań publicznych sądom powszechnym;
- c) przekazywanie zadań publicznych przez administrację publiczną podmiotom prywatnym;
- d) przekazywanie zadań o charakterze prywatnym podmiotom publicznym.

13. Zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia. W jaki sposób w tym przypadku dochodzi do nawiązania stosunku administracyjnoprawnego?
- a) przez zgłoszenie się strony z roszczeniem;
 - b) z mocy indywidualnego aktu administracyjnego;
 - c) z mocy prawa;
 - d) przez działania faktyczne właściwego organu administracyjnego.
14. Zgodnie z art. 10 ustawy z 21.05.1999 r. o broni i amunicji właściwy organ Policji wydaje pozwolenie na broń, jeżeli wnioskodawca nie stanowi zagrożenia dla samego siebie, porządku lub bezpieczeństwa publicznego oraz przedstawi ważną przyczynę posiadania broni. W jaki sposób dochodzi tu do nawiązania stosunku administracyjnoprawnego?
- a) przez zgłoszenie się strony z roszczeniem;
 - b) z mocy indywidualnego aktu administracyjnego;
 - c) z mocy prawa;
 - d) przez działanie faktyczne właściwego organu administracyjnego.
15. W związku z poszerzeniem drogi gminnej doszło do zniszczenia budynku mieszkalnego, w wyniku czego właściciel wystąpił do Wójta Gminy Świlcza o odszkodowanie za powstałe szkody. W jaki sposób dochodzi tu do nawiązania stosunku administracyjnoprawnego?
- a) przez zgłoszenie się strony z roszczeniem;
 - b) przez zgłoszenie się strony z roszczeniem o określone zachowanie organu;
 - c) z mocy prawa;
 - d) przez działania faktyczne właściwego organu administracyjnego.
16. W związku z budową stacji metra w Warszawie Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy wystąpił do Jana K. o wyrażenie zgody na przejazd przez jego działkę. W jaki sposób dochodzi tu do nawiązania stosunku administracyjnoprawnego?
- a) przez zgłoszenie się strony z roszczeniem;
 - b) przez określone prawem zachowanie się organu administracyjnego;
 - c) z mocy prawa;
 - d) przez działania faktyczne właściwego organu administracyjnego.
17. Wniesienie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego to moment nawiązania stosunku:
- a) procesowego;
 - b) sporno-procesowego;

- c) egzekucyjnego;
- d) nadzorczego.

18. Jaki rodzaj stosunku administracyjnoprawnego występuje pomiędzy wojewódzkim inspektorem ochrony środowiska a właściwym wojewodą?

- a) egzekucyjny;
- b) procesowy;
- c) sporno-procesowy;
- d) żadna z odpowiedzi nie jest prawidłowa.

19. Jaki rodzaj stosunku prawnego zostaje nawiązany wskutek powołania przez wojewodę za zgodą Głównego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa wojewódzkiego inspektora ochrony roślin i nasiennictwa?

- a) egzekucyjny;
- b) procesowy;
- c) służbowy;
- d) materialny.

20. Na podstawie art. 17 ust. 11 ustawy z 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi Główny Inspektor Sanitarny ogłosił Program Szczepień Ochronnych na rok 2021, zgodnie z którym osoby w 19. roku życia są zobowiązane do poddania się obowiązkowym szczepieniom przeciwko błonicy i tężcowi. Jan B. nie stawił się na szczepienie przeciwko tym chorobom. W związku z tym ZOZ przekazał informację o niepoddaniu się szczepieniu do inspekcji sanitarnej. Po przeanalizowaniu sprawy Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wezwał Jana B. do zaszczepienia się, a on kolejny raz kategorycznie odmówił. W wyniku tej sytuacji PIS wszczął odpowiednie postępowanie przeciwko Janowi B. Do nawiązania jakiego stosunku administracyjnoprawnego doszło w związku z podjęciem działań mających na celu przymuszenie Jana B. do szczepienia?

- a) egzekucyjnego;
- b) procesowego;
- c) służbowego;
- d) materialnego.

1.2. Kazusy

Kazus I

Marian Ł. (właściciel działki budowlanej) wystąpił o wydanie pozwolenia na budowę domu jednorodzinnego. Wskaż podmioty tego stosunku administracyjnoprawnego, jego treść oraz przedmiot.

Książka w prosty i przejrzysty sposób przybliży studentom prawa, administracji oraz bezpieczeństwa wewnętrznego, a także aplikantom oraz pracownikom organów administracji publicznej najważniejsze zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego. W tym celu każdy z dziewiętnastu rozdziałów został podzielony na trzy bloki: testy, kazusy oraz pytania sprawdzające. Taki układ pozwala na powtórzenie informacji teoretycznych zawartych w podręcznikach z zakresu prawa administracyjnego, a także umożliwia praktyczne sprawdzenie umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy.

Opracowanie bazuje na orzecznictwie wojewódzkich sądów administracyjnych oraz Naczelnego Sądu Administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem orzeczeń, w których wystąpiły istotne zagadnienia prawne a także takie, które zdaniem autorów były oparte na stanie faktycznym wymagającym szerszej analizy prawnej.

Konrad Kędzierski – doktor nauk prawnych, adiunkt w Zakładzie Prawa Administracyjnego i Postępowania Administracyjnego Instytutu Nauk Prawnych Uniwersytetu Rzeszowskiego, specjalista z zakresu prawa administracyjnego, autor wielu publikacji dotyczących prawa administracyjnego ustrojowego i materialnego, a także bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Ewa Kubas – doktor nauk prawnych, nauczyciel akademicki w Zakładzie Prawa Administracyjnego i Postępowania Administracyjnego Instytutu Nauk Prawnych Uniwersytetu Rzeszowskiego, autorka i współautorka licznych artykułów w czasopismach naukowych dotyczących prawa administracyjnego i procedury administracyjnej oraz sądowoadministracyjnej, wieloletnia współpracowniczka kancelarii adwokackich w zakresie spraw administracyjnych.

LEXOTEKA
więcej niż podręcznik

Poszukaj pozostałych podręczników
dostępnych online

www.lexoteka.pl



9788382466935 W01P01

ISBN 978-83-8246-693-5



9 788382 466935

ZAMÓWIENIA:

INFOLINIA: 801 04 45 45

ZAMÓWIENIA@WOLTERSKLWER.PL

WWW.PROFINFO.PL

Kup e-book i czytaj
w aplikacji Smarteca



CENA 49 ZŁ (W TYM 5% VAT)